

## ※ 시설 대관 신청 시 제출서류

- 동아리 또는 단체: 서식 1~8 단, 서식5는 이용변경시 제출
- 개인: 서식 1, 2, 4, 6, 7, 8 단, 6~7은 대관전시 이용신청시 제출

## ※ 시설 대관 시 당일 예약 및 사용 불가.

### < 서 식 >

서식 1   구미생활문화센터 시설 이용신청서 .....	2
서식 1   개인정보 수집 · 이용 동의서 .....	3
서식 2   동아리(단체) 소개서 및 활동계획서 .....	4
서식 3   사용자 명단 .....	5
서식 4   구미생활문화센터 시설물 사용 준수 이행서약서 .....	6
서식 5   구미생활문화센터 시설 이용 변경 신청서 .....	7
서식 6   구미생활문화센터 전시계획서 .....	8
서식 7   구미생활문화센터 전시작품목록 .....	9
서식 8   구미생활문화센터 공연계획서 .....	10

## 구미생활문화센터 시설 이용신청서

## 구미생활문화센터 시설 이용신청서

신청인 정 보	신청인(단체)		생년월일(개인)	(□남, □여)
	대 표 자		연락처/E-mail	- - @
	신청인(단체) 주 소			
신 청 내 용	구 분	<input type="checkbox"/> 공연/발표회(연습) <input type="checkbox"/> 워크숍/세미나 <input type="checkbox"/> 강연/교육 <input type="checkbox"/> 소모임 <input type="checkbox"/> 기타(                      )		
	사용시설	<input type="checkbox"/> 동호회연습실 <input type="checkbox"/> 방음연습실 <input type="checkbox"/> 미술공작소 <input type="checkbox"/> 다목적홀 <input type="checkbox"/> 사물함		
	사용기간	20    년    월    일    :00부터    20    년    월    일    :00까지		
	사용인원	운영진 :                      명 / 참가자 :                      명 / 총인원 :                      명		
세 부 내 용	반 입 물			
	사용내용			
첨 부	동아리 소개서 / 사용자 명단 각 1부			
<p>「구미시 생활문화센터 설치 및 운영 조례」 제6조에 따라 위와 같이 센터의 시설 이용을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">                    년            월            일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인                      단체명 :                     </p> <p style="text-align: center;">                    대표자 :                      (인 또는 서명)</p> <p>(재)구미문화재단 이사장 귀하</p>				

## 개인정보 수집·이용 동의서

### 1. 개인정보의 수집·이용 목적

구미생활문화센터 시설 운영을 위해, 시설 사용내역 확인, 구미시민확인 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다. 수집한 개인정보는 해당 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

### 2. 개인정보 수집 방법 및 항목

- 수집방법 : 정보주체 동의
- 수집항목 : 성별, 생년월일, 이름, 주소, 자택 및 휴대전화번호, 이메일 등

### 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

구미생활문화센터는 정보주체로부터 동의 받은 개인정보를 아래의 기간 내에 보유하고 처리합니다. 단, 구미생활문화센터의 운영주체가 변경될 시 귀하의 개인정보 또한 이관되는 운영주체로 이동 되어 보관 및 이용될 수 있습니다.

- 보유기간 : 회원 탈퇴 시까지

### 4. 동의 거부 권리 및 불이익

정보주체는 개인정보의 수집 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 시설 이용이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

☐ 위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

년            월            일

동의자

(인 또는 서명)

서식 2

동아리(단체) 소개서 및 활동계획서

동아리(단체) 소개서 및 활동계획서			
■ 동아리명			
■ 대 표 자			
■ 구 성 일			
■ 구성인원			
■ 구 성 원			
■ 동아리소개			
■ 활동계획			
■ 활동내용			

사 용 자 명 단

- ☐ 단체명 :

☐ 시설명 :

☐ 이용일 :

☐ 사용자 명단

연번	성 명	주 소	생년월일	비 고
		전 화		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

## 생활문화센터 시설물 사용 준수 이행서약서

1. 상업 또는 영리 목적의 사용은 불가하며, 사용 허가된 입출 시간과 기일은 반드시 지킨다.
2. 회원 본인인 경우에만 사용 가능하며, 본인을 확인 할 수 있는 서류(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)를 반드시 지참한다.
3. 본인의 명의로 사용 허가된 모든 시설 및 장비를 타인에게 양도할 수 없으며 외부 반출이 불가하다.
4. 센터의 시설과 장비를 심각히 훼손할 우려가 있거나 유지 관리상 부적절한 사용이 예상되는 경우는 사용이 불가하다.
5. 대관 이용 중 개인 부주의로 인한 부상이나, 질병 발생 시 센터는 배상을 책임지지 않는다.
6. 대관 중 사용자의 귀책 사유로 시설의 파손 및 분실이 발생한 경우 14일 이내에 사용신청자 본인이 직접 원상회복하거나 그에 상응하는 비용을 부담해야 하며 관리에 대하여는 대관 이용자가 모든 책임을 진다.
7. 시설의 청결 유지와 보존을 위해 음식물 반입을 금지할 수 있다.
8. 다음 각 호에 해당하는 경우 대관이 제한된다.
  - 종교적 또는 정치적 성향의 행사 및 공연 활동(집회, 예배, 친목행사, 종교에 귀속된 법인 등의 행사 등)을 목적으로 한 경우
  - 개인 또는 업체의 이익을 목적으로 하는 행사 및 공연활동 (바자회, 모금활동, 유료 공연, 친목행사, 발표회 등)을 목적으로 한 경우
  - 개인의 이익 목적이 아니더라도 센터 목적 사업과 관계없는 행사 및 활동(아파트 분양, 홍보, 상가 분양, 동 대표 회의, 발표회, 입주자 회의 등)을 목적으로 한 경우
  - 공공질서와 미풍양속을 해칠 우려가 있는 경우
  - 그 밖에 사용을 제한할 필요가 있다고 인정되는 경우
9. 사물함 사용 수칙
  - 사물함 사용은 정기 및 수시대관 승인을 받았거나 센터 기획 프로그램에 참여하는 개인 및 동아리만 가능하다.
  - 사물함 열쇠 분실 시에는 복사 대금에 해당하는 실비를 변상 해야한다.
  - 개인물품의 사물함 보관은 금지하며, 사용기간이 끝나면 사물함을 깨끗이 비운 후 열쇠를 반드시 반납하여야 한다.
  - 보관기간이 지난 보관 물품의 경우 분실, 파손, 변질 등의 책임은 사물함 이용자의 책임으로 한다.

**위 내용을 충분히 이해하였으며 아래와 같이 서약합니다.**

**20    년    월    일**

**단 체 명 :**

**대 표 자 :**

(서명·인)

**(재)구미문화재단 이사장 귀하**

## 구미생활문화센터 시설 이용 변경 신청서

## 〈앞면〉

[illegible]

## 서식 6

## 구미생활문화센터 대관 전시 계획서

### 구미생활문화센터 대관 전시 계획서

전 시 명			
전 시 장 소		주최(주관)	
사 용 기 간	20 년 월 일 ( 요일 ) ~ 월 일 ( 요일 ) ( 일간 )		
작 품 반 입	20 년 월 일 시	작 품 반 출	20 년 월 일 시
작 품 수 량	총 점 정도	이젤 수량	개 소요
전 시 목 적			
작 품 내 용			
전 시 경 력			
냉.난 방	<input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 ( 총 시간 , 오전 시 ~ 오후 시 )		
스크린 빔프로젝트 사용여부	<input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 ( 20 년 월 일 시까지 )		
개막식 행사	<input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 ( 20 년 월 일 시부터 )		
참 석 인 원	명 정도	초 청 인 사	

#### ※ 참고사항

1. 이젤, 조명 등은 사용자가 설치 및 철거

서식 7

## 구미생활문화센터 대관 전시 작품목록

## 구미생활문화센터 대관 전시 작품목록

[illegible]

## 서식 8

## 구미생활문화센터 대관 공연 계획서

### 구미생활문화센터 대관 공연 계획서

공 연 명			
공 연 장 소		주최(주관)	
사 용 기 간	20 년 월 일 ( 요일 ) ~ 월 일 ( 요일 ) ( 일간 )		
장 비 반 입	20 년 월 일 시	장 비 반 출	20 년 월 일 시
물 품 수 량	총 개 정도		
공 연 목 적			
행 사 내 용			
공 연 경 력			
냉.난 방	<input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 ( 총 시간, 오전 시 ~ 오후 시 )		
스크린 빔프로젝트 사용여부	<input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 ( 20 년 월 일 시까지 )		
개막식 행사	<input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 ( 20 년 월 일 시부터 )		
참 석 인 원	명 정도	초 청 인 사	

#### ※ 참고사항

1. 무대, 조명, 음향 등은 사용자가 설치 및 철거
2. 모든 물품들은 사용 후 원상복구